

## **ПРОТОКОЛ № 5**

### **заседания муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

---

г. Нижневартовск

01.04.2020

Присутствовали:

Б.А. Саломатин

Глава Нижневартовского  
района, Председатель  
муниципального  
оперативного штаба

Члены муниципального  
оперативного штаба,  
приглашенные

Повестка дня:

- 1. О ходе выполнения постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре от 31 марта 2020 № 24.**
- 

(Колокольцева Т.А., Любомирская М.В., Воробьев А.В.,  
Абдуллин Х.Ж., Карканов Ю.В., Шляхтина Н.А., главы  
городских и сельских поселений района)

**Решили:**

- 1.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

## **1.2. Главам городских и сельских поселений района:**

1.2.1. Осуществлять контроль по исполнению организациями не зависимо от организационно-правовой форм собственности ограничений, установленных постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» от 17.03.2020 № 23 и от 31.03.2020 № 24. При выявлении нарушения информировать межмуниципальный отдел МВД России «Нижневартовский».

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

1.2.2. Проводить в поселениях района пешее патрулирование с привлечением педагогических работников, сотрудников полиции, родителей и общественников (ДНД) для пресечения фактов необоснованного нахождения граждан на улице.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

1.2.3. Организовать информирование граждан о соблюдении режима самоизоляции с использованием технических средств, обходов и т.д.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

**1.3. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартовский» Карканову Ю.В.:**

1.3.1. При получении информации о нарушениях требований постановлений Губернатора округа, принимать меры в соответствии с законодательством.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.



1.3.2. Организовать развертывание стационарного контрольного пункта работающего в круглосуточном режиме по выявлению граждан нарушающих режим самоизоляции с участием сотрудников Росгвардии, МЧС России и медицинских работников.

Срок: 06.04.2020.

**1.4. Заместителю главы района по экономике и финансам Колокольцевой Т.А. совместно с подведомственными организациями, главам городских и сельских поселений района:**

1.4.1. Для обеспечения 2 месячного не снижаемого запаса продолжить закупки средств индивидуальной и коллективной защиты, дезинфекционных средств для предупреждения новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-2019 для работников администраций и подведомственных организаций района, согласно проведенных расчетов.

Срок: 10.04.2020.

**1.5. Рекомендовать начальнику управления социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району Журавлевой О.В. совместно с главами городских и сельских поселений района:**

1.5.1. Продолжить работу по доставке продуктов питания, лекарственных средств и товаров первой необходимости гражданам старше 65 лет, в том числе с привлечением добровольцев (волонтеров).

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

**1.6. Рекомендовать главному врачу БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» Н.А. Шляхтиной, исполняющему обязанности главного врача БУ Ханты-Мансийского автономного округа –**

**Югры «Новоаганская районная больница» А.И. Ключеву:**

1.6.1. Провести служебные совещания с ответственными должностными лицами, для выстраивания бесперебойной работы по оказанию медицинских услуг гражданам, проживающим в населенных пунктах района, с учетом данной ситуации.

Срок: 02.04.2020.

**1.7. Директору муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» Кубко В.М.:**

1.7.1. Организовать через ЕДДС района, с использованием муниципальной автоматизированной системы оповещения населения, доведение информации о правилах поведения граждан, находящихся на самоизоляции.

Срок: ежедневно по 2 раза, до 06.04.2020.

**1.8. Начальнику отдела по информатизации и сетевым ресурсам администрации района Маликову С.Ю.:**

1.8.1. В целях информирования граждан обновлять информацию на веб-сайте администрации района и социальных сетях по следующим вопросам, реализуемым в приоритетном порядке администрацией района:

- о причинах необходимости гражданам находиться на самоизоляции;
- о работе колл-центра района;
- о порядке доставки медицинских рецептов, продуктов питания и товаров первой необходимости гражданам возрастной категории 65+;
- о совместной работе волонтеров и социальных работников;



Срок: до 10:00 часов ежедневно, до особого распоряжения.

**1.9. Директору МБУ «Телевидение Нижневартковского района» Кропиной Н.А.:**

1.9.1. Подготовить репортажи: о соблюдении гражданами режима самоизоляции; о совместной работе волонтеров и социальных работников по доставке продуктов питания и товаров первой необходимости;

Срок: 03.04.2020.

1.9.2. Организовать трансляцию по телевидению видео-роликов на темы: «Правила поведения граждан, находящихся на самоизоляции».

«О необходимости проведения санитарной обработки внутренних помещений».

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

**2. О порядке работы исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, учреждений и организаций Нижневартковского района с 1 апреля 2020.**

---

(Нонко О.Ю., Шкунова Н.В., главы городских и сельских поселений района)

**Решили:**

2.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

2.2. Начальнику отдела муниципальной службы и кадров администрации района Нонко О.Ю., исполняющему обязанности начальника управления организации деятельности администрации района Шкуновой Н.В., главам городских и сельских поселений района:

2.1.1. Подготовить предложения по изменению списочного состава работников администраций подлежащих переводу на дистанционную форму работы

с учетом реализации муниципальных услуг и обеспечения деятельности органов власти. Внести изменения в соответствующие нормативно-правовые акты.

Срок: 01.04.2020

2.1.2. Подготовить дополнительные соглашения в коллективные договора работников администраций подлежащих переводу на дистанционную форму работы.

Срок: 03.04.2020

### **3. О порядке работы организаций, осуществляющих деятельность в районе с применением вахтового метода и организации работы АО Нижневартовская ГРЭС**

---

(Х.Ж. Абдуллин, И.В. Заводская)

**Решили:**

3.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

3.2. **Рекомендовать** **начальнику** межмуниципального **отдела** **Министерства** внутренних дел **Российской Федерации** «Нижневартовский» Карканову Ю.В. совместно с главами городских и сельских поселений района:

3.2.1. Продолжить работу по выявлению граждан, прибывших из зарубежных стран, в том числе вахтовиков.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

3.3. Заместителю главы района по местной промышленности, транспорту и связи Абдуллину Х.Ж., директору муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» Кубко В.М.:



3.3.1. Организовать взаимодействие с оперативными штабами крупных предприятий работающих с привлечением вахтовиков, для получения информации об их количестве и местах размещения (в вахтовых поселках или на месторождениях).

Срок: 06.04.2020.

#### **4. Об исполнении ранее принятых муниципальным оперативным штабом по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) решений.**

---

(А.И. Прусс)

##### **Решили:**

4.1. Информацию об исполнении ранее принятых решений муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) принять к сведению (прилагается).

4.2. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные протоколами:

- 4 пункта протокола Оперативного штаба от 26.03.2020 № 3;

- 1 пункт протокола Оперативного штаба от 28.03.2020 № 4.

**4.3. Информационно-аналитической группе при муниципальном оперативном штабе (А.И. Прусс):**

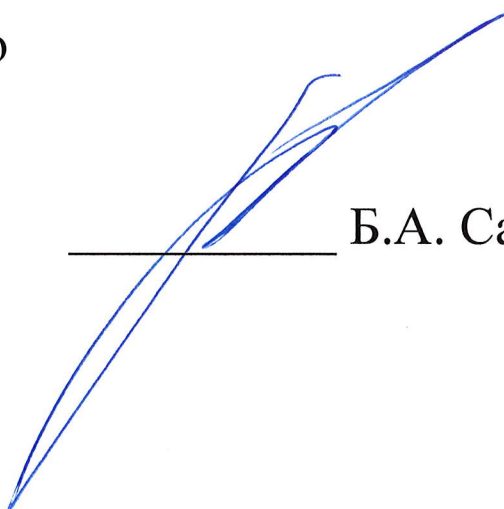
4.3.1. Осуществлять контроль по исполнению протоколов муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

**По итогам заседания муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) РЕШИЛИ:**

Всем ответственным исполнителям данного решения представить в установленные сроки служебные записки по исполнению поручений (с указанием качественных и количественных показателей) на имя Главы района, руководителя муниципального штаба, а также направлять информацию в формате **Word** с **приложением фото материалов** в информационно-аналитическую группу, на адрес электронной почты: **[troshkinvv@nvraion.ru](mailto:troshkinvv@nvraion.ru)**.

Глава Нижневартовского  
района, руководитель  
муниципального  
оперативного штаба



Б.А. Саломатин